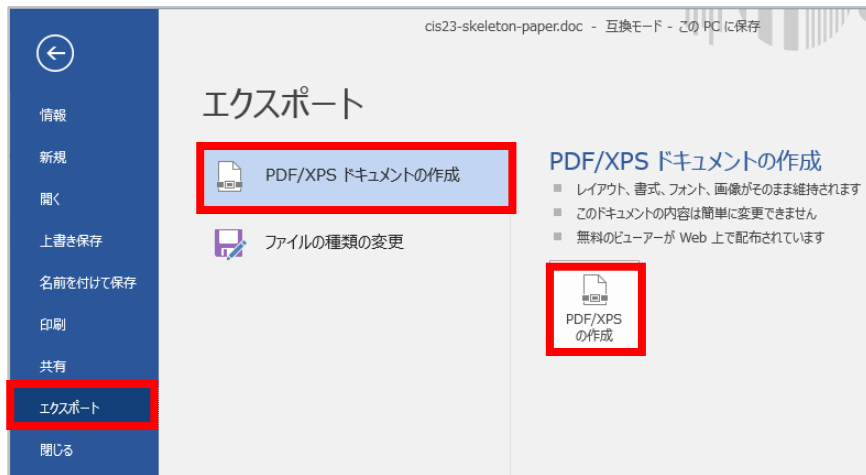


情報コミュニケーション学会 PDF 形式ファイルの作成方法について

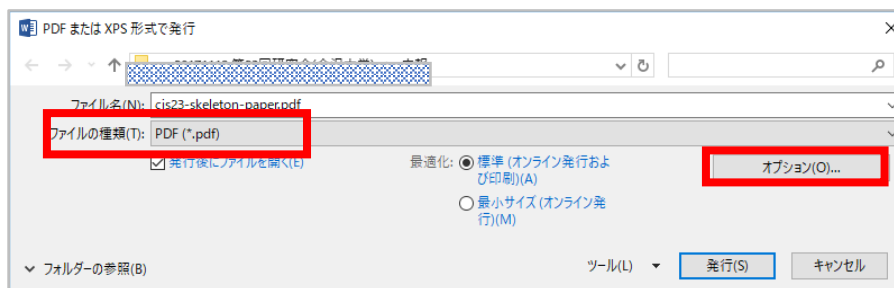
研究会発表論文集での文字化けやレイアウトの崩れを防ぐために、原稿の PDF 形式ファイルにはフォントを埋め込んでください。以下の手順にしたがって操作すればよいです。

◆ Microsoft Word 2016 で PDF 形式ファイルを作成する場合

- ① [ファイル]タブ → [エクスポート] → [PDF/XPS ドキュメントの作成] に進み、
[PDF/XPS の作成] をクリック



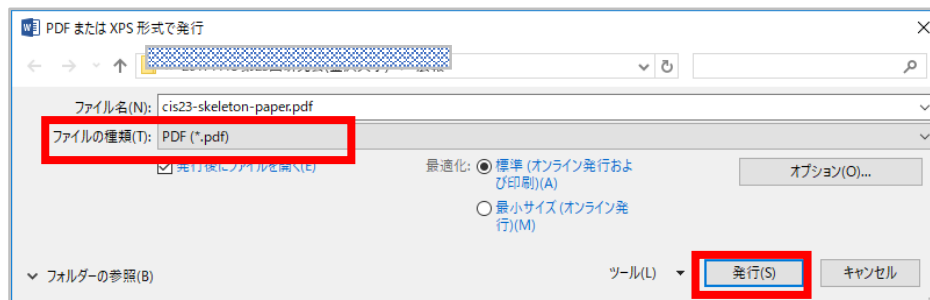
- ② [PDF または XPS 形式にて発行] ダイアログが開くので、[ファイルの種類] を PDF(*.pdf) に設定して、[オプション] をクリック



- ③ [オプション] ダイアログが開くので、
[PDF のオプション] の [PDF/A 準拠] に を
つけて、[OK] をクリック

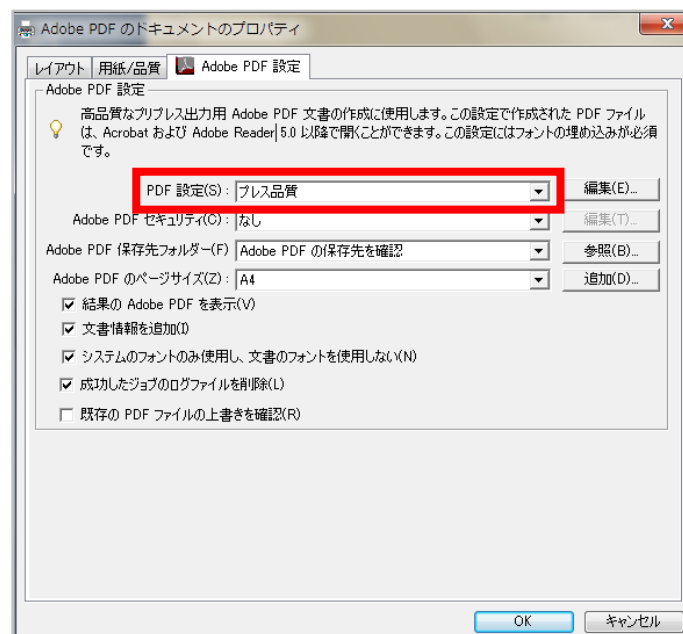


- ④ ②の[PDF または XPS 形式にて発行]ダイアログに戻り、[ファイル名]を確認した後、[発行] をクリック



◆ Adobe Acrobat で PDF 形式ファイルを作成する場合

- ① [Adobe PDF のドキュメントのプロパティ]ダイアログで[PDF 設定]を**プレス品質**に設定



以上