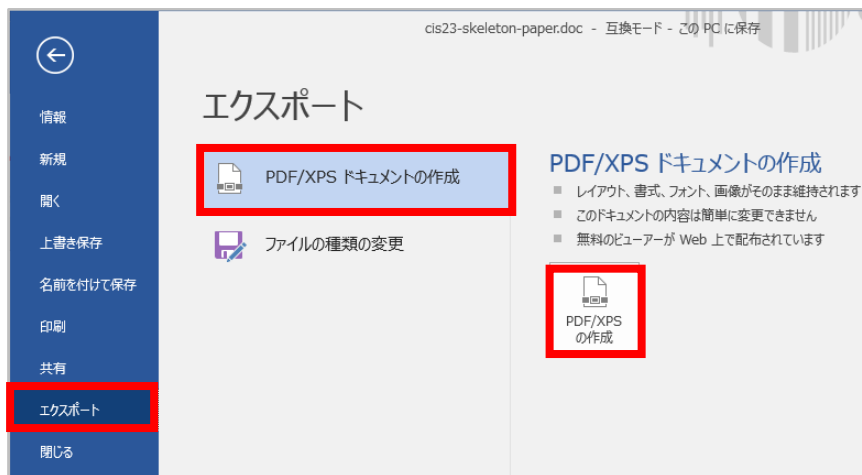


情報コミュニケーション学会 PDF形式ファイルの作成方法について

研究会発表論文集での文字化けやレイアウトの崩れを防ぐために、原稿のPDF形式ファイルにはフォントを埋め込んでください。以下の手順にしたがって操作すればよいです。

◆ Microsoft Word 2016 でPDF形式ファイルを作成する場合

- ① [ファイル]タブ → [エクスポート] → [PDF/XPSドキュメントの作成]に進み、
[PDF/XPSの作成]をクリック



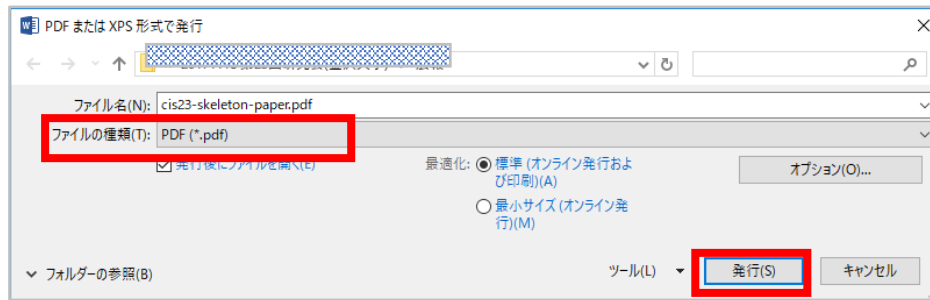
- ② [PDFまたはXPS形式にて発行]ダイアログが開くので、[ファイルの種類]をPDF(*.pdf)に設定して、[オプション]をクリック



- ③ [オプション]ダイアログが開くので、
[PDFのオプション]の[PDF/A準拠]に☑をつけて、[OK]をクリック

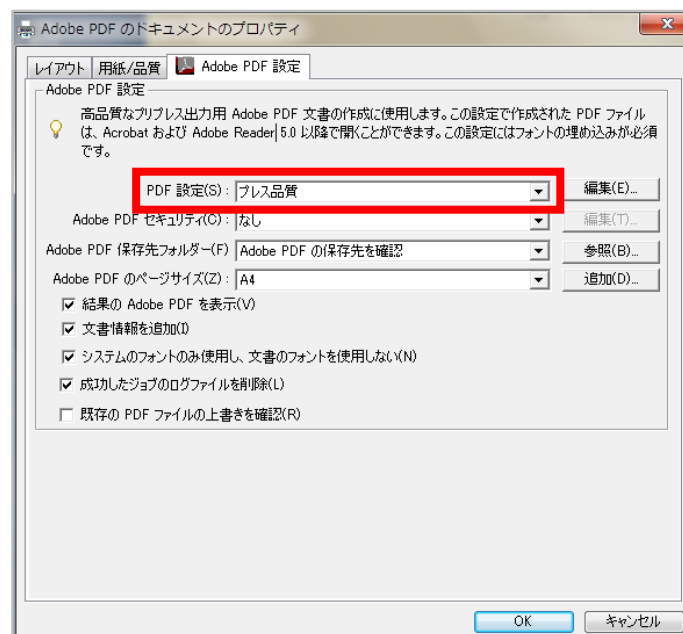


- ④ ②の[PDF または XPS 形式にて発行]ダイアログに戻り、[ファイル名]を確認した後、[発行] をクリック



◆ Adobe Acrobat で PDF 形式ファイルを作成する場合

- ① [Adobe PDF のドキュメントのプロパティ]ダイアログで[PDF 設定]を**プレス品質**に設定



以上